



Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za upravo*



**arrs**

JAVNA AGENCIJA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST  
REPUBLIKE SLOVENIJE



COVID-19 SOCIAL SCIENCE LAB

# Vpliv epidemije covid-19 na učinkovitost javne uprave: primer splošnih teritorialnih upravnih okrajev (UE) v Sloveniji

*Delovno poročilo raziskave  
Fakultete za upravo Univerze v Ljubljani*

**Raziskovalna skupina:**

Aleksander Aristovnik

Polonca Kovač

Dejan Ravšelj

Nina Tomažević

Lan Umek

7. julij 2020



# Vsebina

1	Povzetek okvira in rezultatov raziskave .....	3
2	Splošno.....	6
3	Upravno-procesni del.....	7
4	Ravnanje z ljudmi pri delu .....	10
5	Ekonomsko-finančni vidik .....	12
6	Čas po epidemiji .....	13
7	Demografski podatki .....	14
	<b>PRILOGA: Anketni vprašalnik .....</b>	<b>16</b>



# 1 Povzetek okvira in rezultatov raziskave

**Ozadje raziskave:** V okviru raziskovalnega programa 'Razvoj sistema učinkovite in uspešne javne uprave (P5-0093)', s sofinanciranjem Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, je Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani, v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo (MJU), junija 2020 izvedla **raziskavo med slovenskimi upravnimi enotami (UE), kot splošnimi teritorialnimi upravnimi okraji, in sicer o delovanju UE med in po času covid-19.** Raziskava, v kateri so bili anketirani načelniki UE v Sloveniji, je del širše raziskave, ki poteka od junija 2020 v primerljivih upravnih organih okoli desetih tujih držav, kot tudi del aktivnosti v okviru COVID-19 Social Science Lab (<http://www.covidsoclab.org/public-administration-survey/>) o vplivih covid-19 na različne družbene sfere.

**Cilj in namen:** Cilj raziskave je **identificirati ključne dejavnike in posledice delovanja UE v času (prvega vala) epidemije** – spomladi 2020 – tako v razmerju do državljanov in drugih fizičnih oseb, podjetij, nevladnih organizacij ipd. kot strank v upravnih postopkih, kot v notranjih razmerjih med UE in drugimi upravnimi oblastmi ter med zaposlenimi na UE. Z raziskavo se stremi k analizi mednarodne primerljivosti slovenskega odziva na covid-19 krizo, predvsem pa k pridobitvi podatkov, ki bodo podlaga za oblikovanje javnih politik ter za spremembe predpisov in pristopov k organizaciji dela za bolj učinkovito delovanje te vrste organov, naj bo pri običajnem rednem poslovanju ali v prihodnjih krizah.

**Podatki in metodologija:** Podatki za raziskavo so bili zbrani na podlagi vprašalnika, ki je z 21 vsebinskimi in 5 demografskimi vprašanji v šestih sklopih naslavljal različne vidike delovanja UE, zlasti procesnega, kadrovskega in ekonomsko-finančnega. K izpolnjevanju vprašalnika je bilo s pomočjo MJU pozvanih vseh **58 načelnikov UE.** Spletni vprašalnik je bil načelnikom UE na voljo preko odprtokodne aplikacije 1KA, ki omogoča storitev spletnega anketiranja. Spletno anketiranje načelnikov UE je potekalo od 8. do 22. junija 2020. Vsi odgovori so bili obdelani anonimno in agregatno. Zbrani podatki so tako uporabljeni samo za namen raziskave. Stopnja odzivnosti zagotavlja reprezentativnost rezultatov. Na povabilo k sodelovanju v raziskavi so se **odzvali vsi načelniki UE (58), pri posameznih vprašanjih pa se beleži od 77 % do 100 % delež izpolnitve (vsebinskih in demografskih) vprašanj.** Na posamezno vprašanje je odgovorilo najmanj 49 in največ 58 načelnikov UE. Na vsa vprašanja je odgovorilo 43 % načelnikov UE, na 89 % vseh vprašanj pa je odgovorilo vsaj 55 načelnikov UE.

Vprašanja oz. trditve so se pretežno nanašala na **oceno mnenj načelnikov UE** glede dogajanja v proučevanih institucijah med epidemijo covid-19 in po njej glede na običajno poslovanje. Posamezne trditve, če ni drugače navedeno, so bile merjene z uporabo 5-stopenjske Likertove lestvice: »1 = znatno manjše«, »2 = manjše«, »3 = enako«, »4 = večje«, »5 = znatno večje«. Kjer je bilo smiselno, je bila dodana tudi možnost »ni relevantno«. Anketni vprašalnik se nahaja v prilogi.

**Rezultati in priporočila:** Povzetek preliminarnih rezultatov prikazuje ugotovitve, prikazane ločeno po zgoraj omenjenih področjih.

**V splošnem delu** je bilo, kot pričakovano, ugotovljeno, da se je v času od marca do junija 2020 – glede na običajno poslovanje – **predpise in ukrepe sprejemalo zelo hitro, teh tudi ni bilo malo, kar je skupaj vodilo v določene neskladnosti po resorjih.** V prihodnje bi tako kazalo več pozornosti posvetiti predhodni koordinaciji med ministrstvi v odnosu do UE, čeprav kriza terja hiter odziv, saj nejasni ali kontradiktorni ukrepi otežujejo učinkovito izvajanje pristojnosti in povečujejo nevarnosti neetičnih ravnanj, kot sta odlašanje z uveljavljanjem pravic strank in favoriziranje posameznih interesov. **Kot pozitivno pa se je izkazalo zlasti poenostavljeno e-poslovanje,** saj so se uporaba e-portalov, e-poštna komunikacija, e-vloge in e-vročanje bistveno povečali, brez velikih ali sistemskih težav, zato se priporoča trajna sprememba predvsem Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) v smeri rešitev po Zakonu o začasnih ukrepih v zvezi s sodnimi, upravnimi in drugimi javnopravnimi zadevami za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) (ZZUSUDJZ).



V **upravno-procesnem delu** gre izpostaviti naslednje izide:

- med upravnimi načeli so prevladovale odgovornost, odzivnost in učinkovitost, malce zapostavljeni pa sta bili zakonitost in participativnost. Toda uravnoveženost varstva javne in zasebnih koristi s prednostjo prve je ostala nosilna značilnost upravnih postopkov, ki jih vodijo UE,
- digitalizacija dela je v času epidemije covid-19 izrazito porasla, tako v razmerju do strank (zlasti uporaba e-pošte in e-portalov, pa tudi družbenih omrežij in videokonferenc), kot tudi med organi in zaposlenimi. To je hkrati pomenilo večje breme UE zaradi potrebnega preverjanja možnih zlorab, a teh ni bilo veliko,
- največ interesa, ob okoli 100 različnih upravnih postopkih v pristojnosti UE, je bilo po naravi potreb v krizi izkazanih na področju upravno-notranjih zadev, izstopala je pre/prijava prebivališča. Nemalo je bilo interesa še glede gradenj in kmetijstva, pri čemer so se tudi težave pojavljale prav v slednjih zadevah, najbolj izrazito pa v postopkih s tujci,
- glede procesnih dejanj so imele tako stranke kot uradne osebe največ težav glede na običajno poslovanje pri teku rokov (30 %) in sklicu obravnave in vročanju (20 % in več). Po drugi strani skoraj ni poročil o težavah pri vlogah, pridobivanju podatkov od drugih organov in izdaji odločb oz. drugih aktov.

Iz teh rezultatov gre sklepati, da je treba bodoče delo tako na ravni predpisov kot njihovega izvrševanja **bolj diverzificirati po področjih in institutih**, vsekakor pa **podpreti digitalizacijo ob ustreznih varnostnih zagotovilih**.

Ključne ugotovitve raziskave na **področju ravnanja z ljudmi** so:

- največ zaposlenih je v času epidemije covid-19 delo opravljalo na delovnem mestu (41 %), ali pa so čakali na delo doma (30 %) ali koristili letni dopust (22 %). Le manjši del zaposlenih je delo opravljal na domu (6 %) ali bil odsoten zaradi varstva otrok (5 %),
- na področju plač in premestitev zaposlenih so glede pogostosti v času covid-19 izstopali naslednji ukrepi: dodatek za nevarnost in posebne obremenitve, znižanje plač in nadomestil plač, nadomestilo plače zaradi epidemije. Manj pa je bilo premestitev, dela preko polnega delovnega časa, ter zaposlitev zaradi nujnih potreb. Zaposleni so za medsebojno komunikacijo najpogosteje uporabljali e-pošto in telefon, najmanj pa videokonference in osebni stik,
- načelniki UE so pri zaposlenih najpogosteje zaznali naslednje težave: pogrešanje formalnih in neformalnih stikov s sodelavci, stres zaradi spremembe ob prehodu na čakanje oz. delo na domu in strah pred znižanjem plač, najmanj pa stres zaradi pomanjkanja dela in strah pred izgubo zaposlitve,
- načelniki UE so v zvezi s svojo vlogo najpogosteje zaznali naslednje izzive: zagotavljanje materialnih in prostorskih pogojev (zaščitni ukrepi itd.) in težje usklajevanje nujnih nalog ob odsotnosti sodelavcev. Najmanj težav je bilo povezanih z delovanjem informacijskih sistemov, načelniki UE so ocenili, da zaposleni kot najbolj pozitivne posledice epidemije covid-19 zaznavajo priložnost za digitalizacijo delovnih procesov, zavedanje pomembnosti varstva starejših zaposlenih in rizičnih skupin pri organizaciji dela, zavedanje pomembnosti promocije zdravja na delovnem mestu.

Prvi val epidemije covid-19 je nakazal na to, da je le **6 % zaposlenih delalo na domu**, da je večina komunikacije med zaposlenimi potekala po **elektronskih medijih**, da se je nakazala potreba po **večji digitalizaciji poslovnih procesov, ustreznem zagotavljanju materialnih in prostorskih pogojev** (zaščitni ukrepi itd.), po **aktivnejši skrbi za starejše zaposlene** in rizične skupine ter po intenzivnejši promociji zdravja na delovnem mestu.

Glede **finančno-ekonomskih posledic** iz odgovorov na anketna vprašanja izhaja, da je(so) bilo(a) v času epidemije covid-19 glede na običajno poslovanje:

- med materialnimi sredstvi bolj izkoriščena telekomunikacijska oprema, manj pa osebna vozila, pisarniški prostori, pisarniška oprema in drobni inventar,
- stroški oz. izdatki poslovanja UE v splošnem nižji. Predvsem je zaznati večje znižanje stroškov vplačanih tiskovin, investicij in investicijskega vzdrževanja ter drugih stroškov (npr. prodaja stvarnega premoženja), medtem ko so se najmanj znižali stroški plač in materialni stroški,
- med materialnimi stroški je zaznati znatno povečanje stroškov varstva in zdravja pri delu. Ugotovljeno je bilo tudi povečanje stroškov varovanja in čiščenja prostorov. Po ocenah načelnikov so se najbolj znižali stroški kotizacij za usposabljanje zaposlenih, stroški službenih potovanj, reprezentance in stroški službenih vozil.



Ocena načelnikov nakazuje na to, da je čas epidemije covid-19 v splošnem prinesel **nadpovprečno oz. visoko izkoriščenost telekomunikacijske oz. računalniške opreme, neizkoriščena pa so bila osebna vozila in pisarniški prostori/oprema**, kar je pričakovano, glede na splošne omejitve gibanja. Zaradi omejitev pri poslovanju UE je zaznati **zmanjšanje stroškov oz. izdatkov poslovanja na vseh proračunskih postavkah**. Zaradi ukrepov preprečevanja širjenja koronavirusa so se **povečali predvsem materialni stroški varstva in zdravja pri delu ter varovanja in čiščenja prostorov**.

Epidemija covid-19 po oceni načelnikov UE prinaša tudi trajne spremembe v delovanju UE, predvsem v smislu **digitalizacije**, in sicer naj bi tudi po epidemiji ohranili **večjo uporabo spletnih portalov (eUprava), digitalnih komunikacijskih kanalov, pospešeno digitalizacijo procesov in spremembe predpisov** za poenostavljen tek postopkov. Po drugi strani se **ne pričakuje večjih sprememb** glede na čas pred epidemijo covid-19 na področjih **dela na domu, prihrankov pri materialnih stroških in reorganizacije dela**.

Zbirno gre ugotoviti, da so **rezultati raziskave pokazali na ključne spremembe ali potrebe po njih v delovanju UE**, kar terja nadaljnje analize, npr. o razlikah po UE glede na njihovo lego in velikost, in daje podlago za prihodnje sistemske ukrepe MJU in drugih pristojnih institucij.

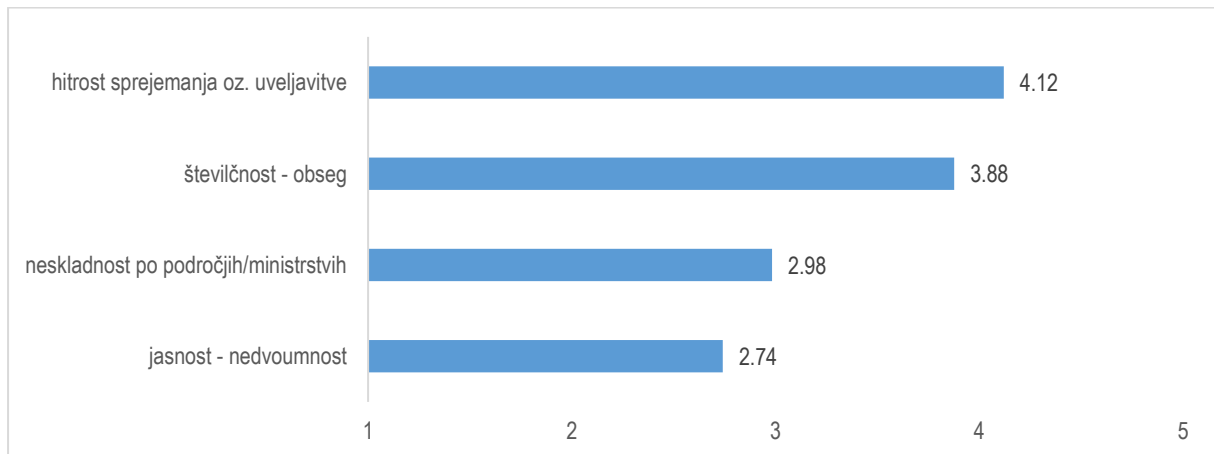
**Zahvala:** Raziskovalni program št. (P5-0093) in projekt št. (J5-1789) je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna.

**Citiranje:** Rezultati te raziskave so javno dostopni in uporabni z ustrežno navedbo vira. Priporočeno citiranje: Aristovnik, A., Kovač, P., Ravšelj, D., Tomaževič, N. & Umek, L. (2020): *Vpliv epidemije covid-19 na učinkovitost javne uprave: primer splošnih teritorialnih upravnih okrajev (UE) v Sloveniji, delovno poročilo*. Ljubljana: Fakulteta za upravo Univerze v Ljubljani.

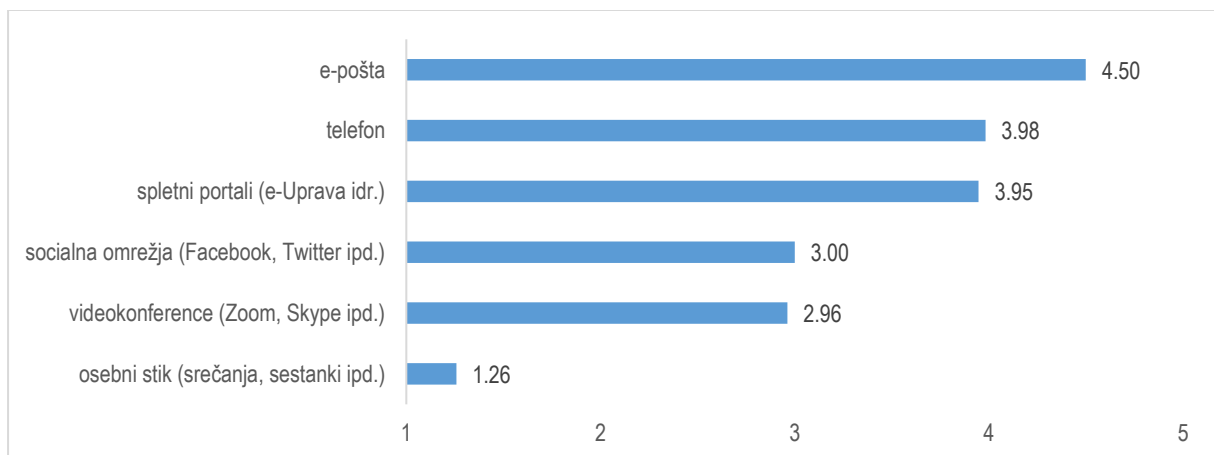


## 2 Splošno

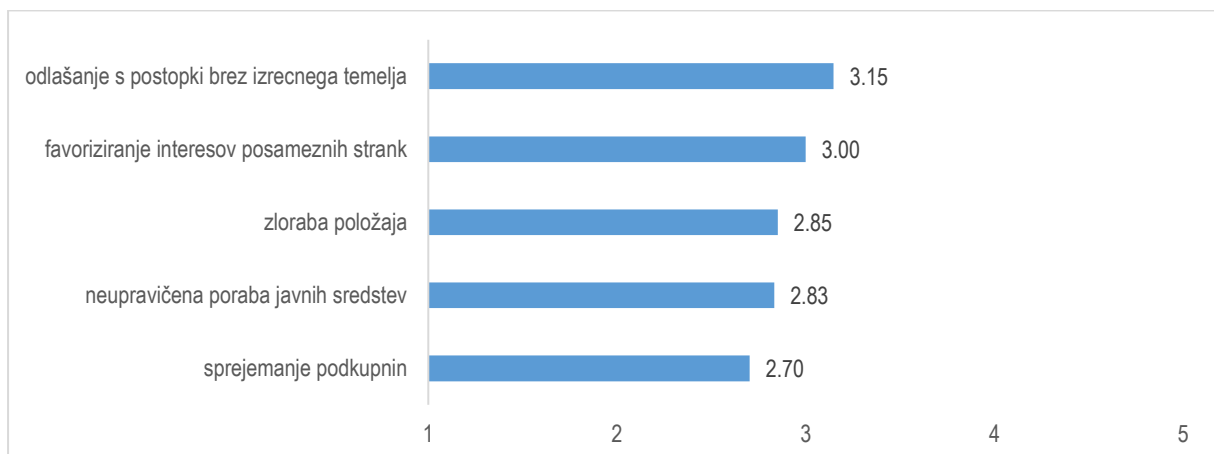
### 1. Značilnosti sprejema predpisov in ukrepov v pristojnosti UE v času covid-19



### 2. Uporaba načina komunikacije med upravnimi organi



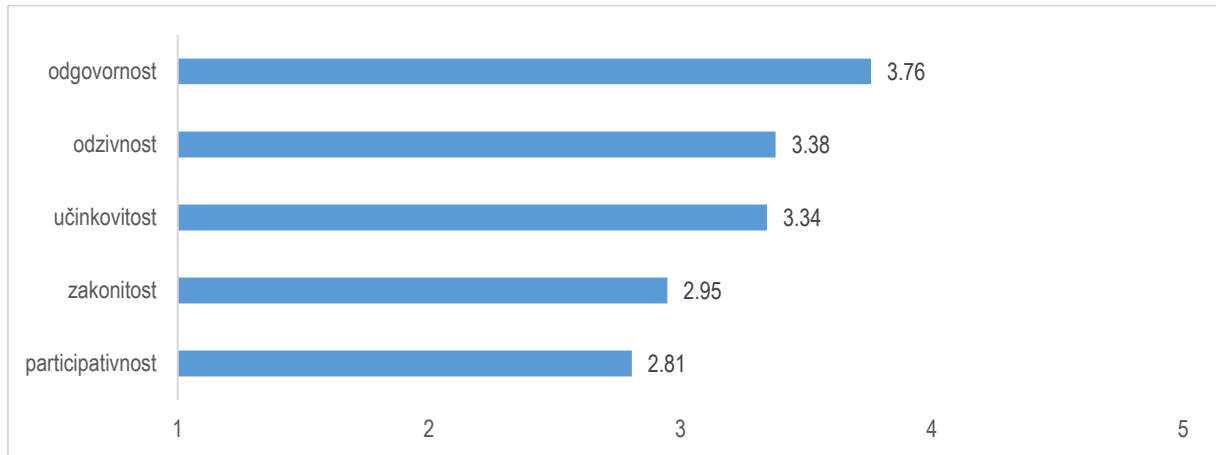
### 3. Identificirane priložnosti za neetično ravnanje



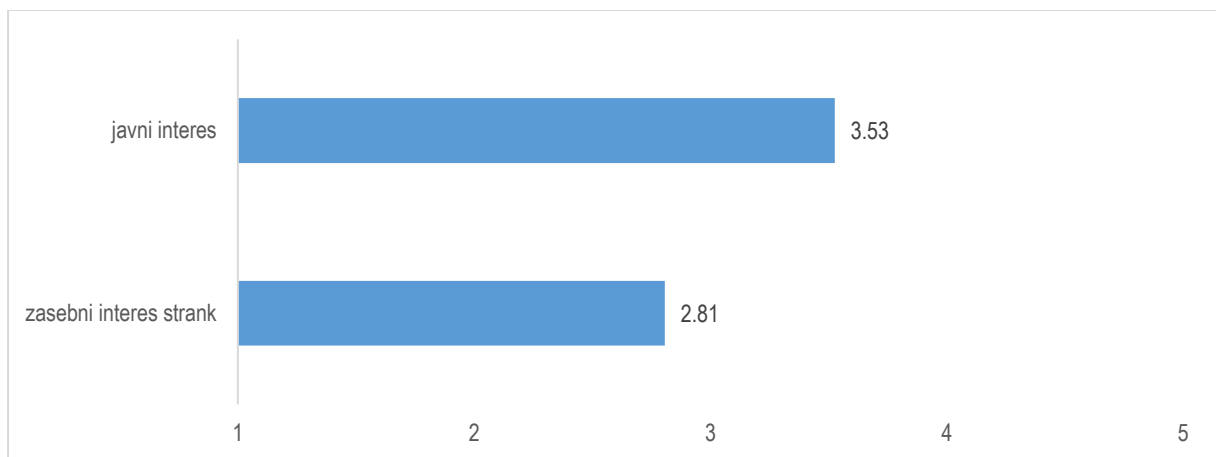


### 3 Upravno-procesni del

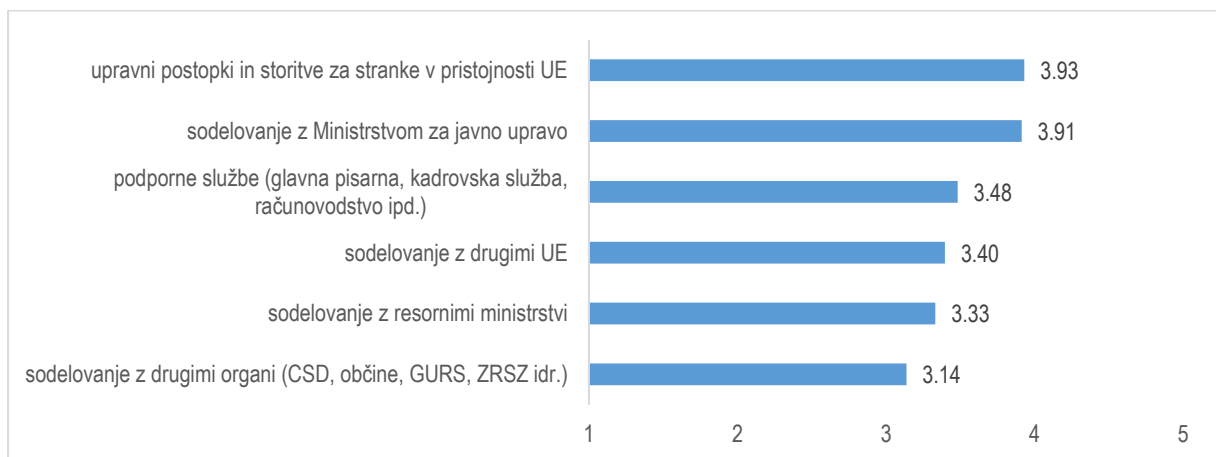
#### 4. Izpostavljena načela dobrega javnega upravljanja v času covid-19



#### 5. Varstvo interesov v času covid-19 v upravnih postopkih na UE

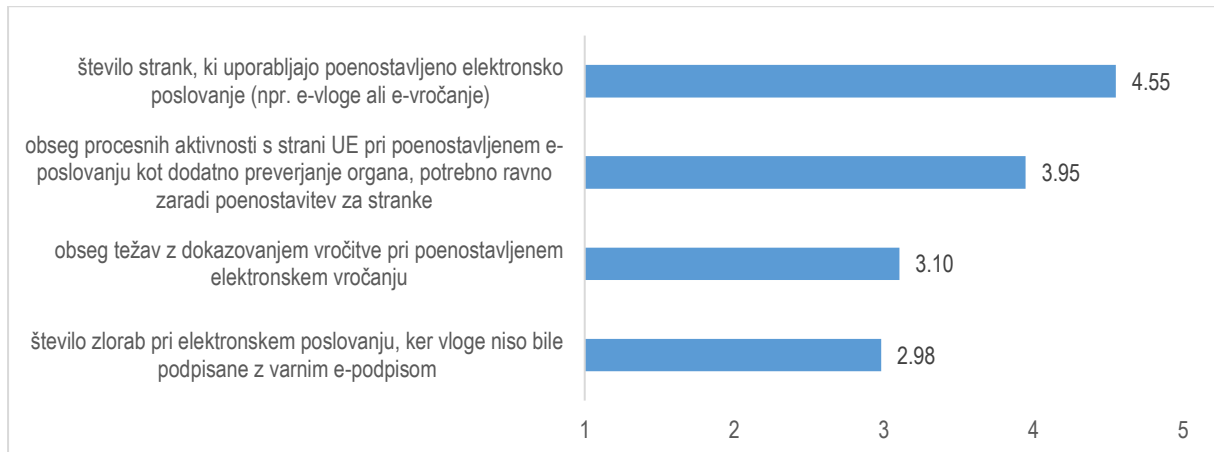


#### 6. Porast digitalizacije v UE v zunanjih in notranjih razmerjih

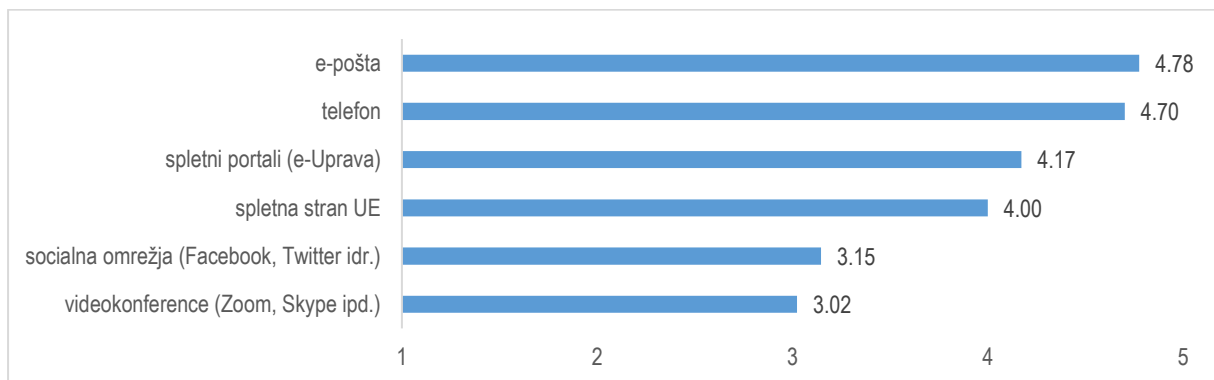




## 7. Obseg in posledice poenostavljenega elektronskega poslovanja



## 8. Najbolj uporabljeni komunikacijski kanali v času covid-19



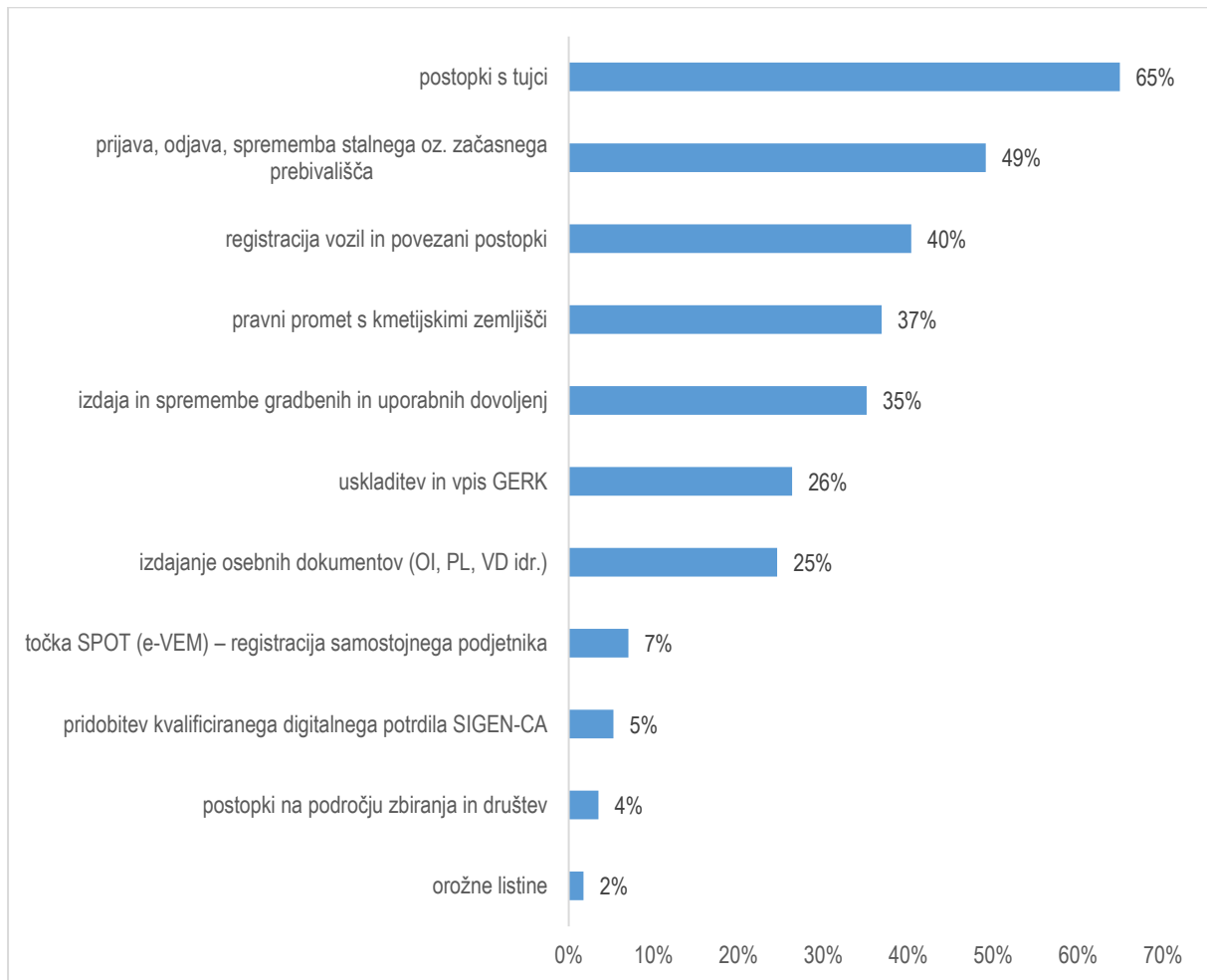
## 9. Največji interes strank UE v času covid-19 po posameznih zadevah



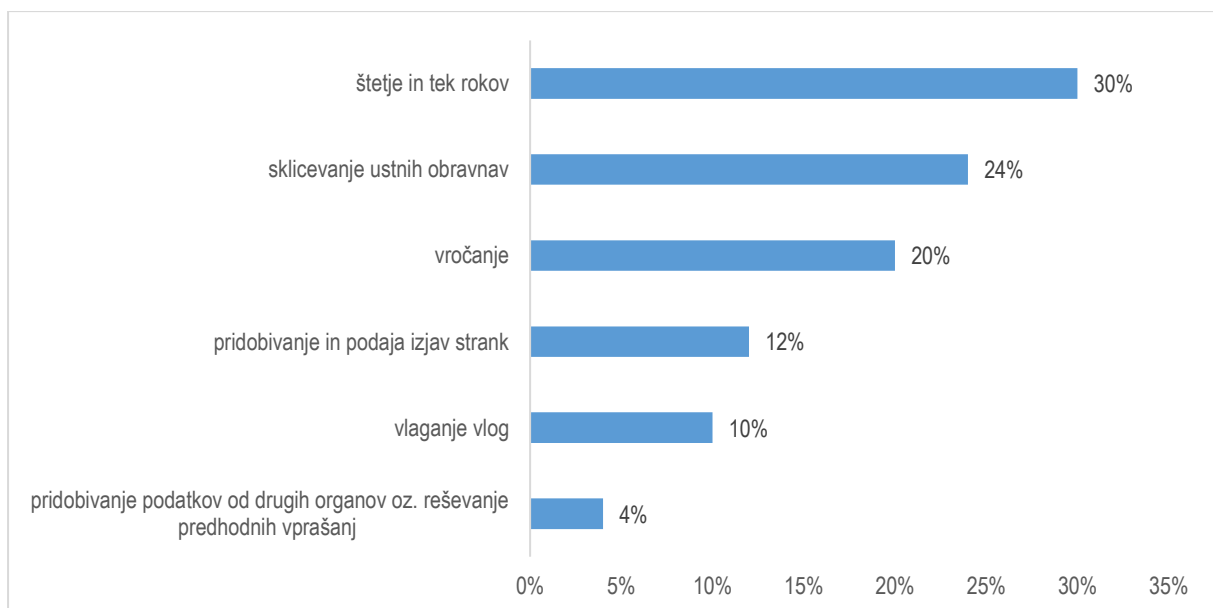




### 10. Postopki z največ težavami strank v času covid-19 (možnih je več odgovorov)



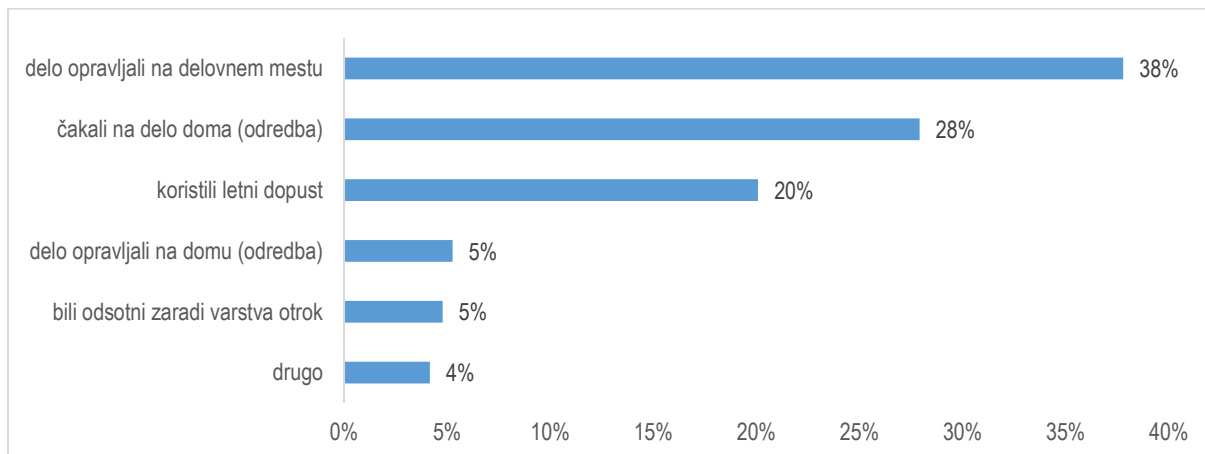
### 11. Procesna dejanja z največ težavami strank in uradnih oseb v času COVID-19 (možen je en odgovor)



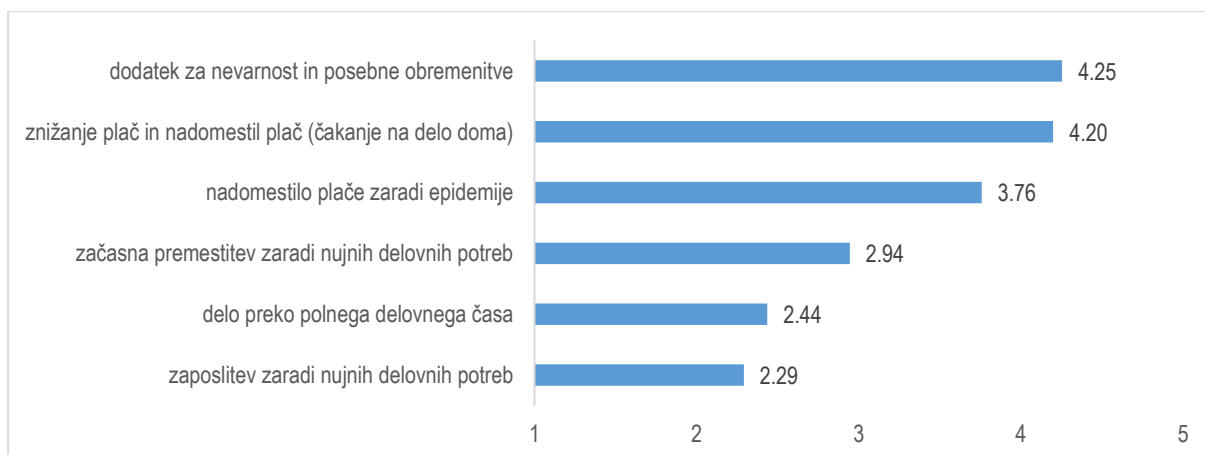


## 4 Ravnanje z ljudmi pri delu

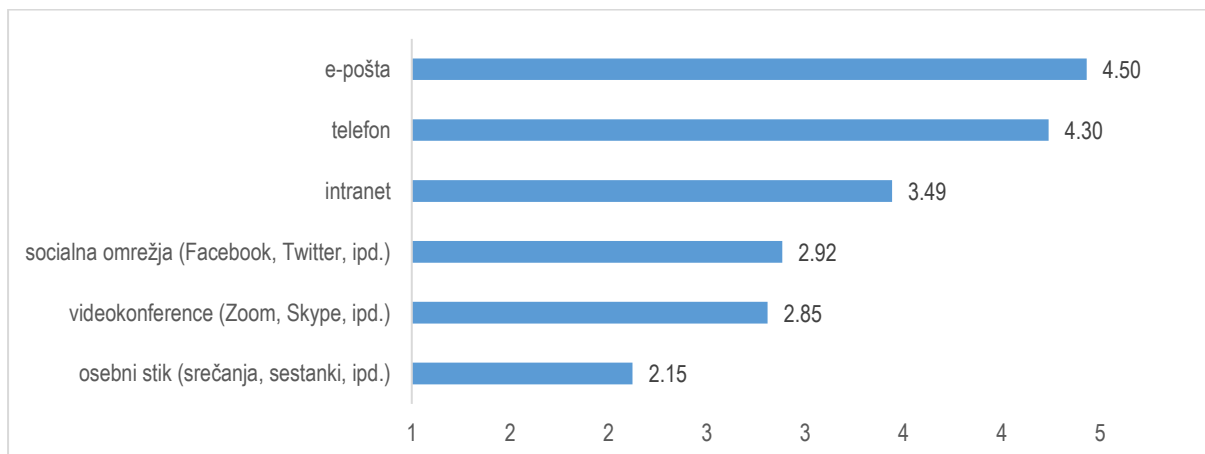
### 12. Delež zaposlenih na UE po vrsti (ne)zaposlenosti (povprečen delež (%), skupna vsota znaša 100%)

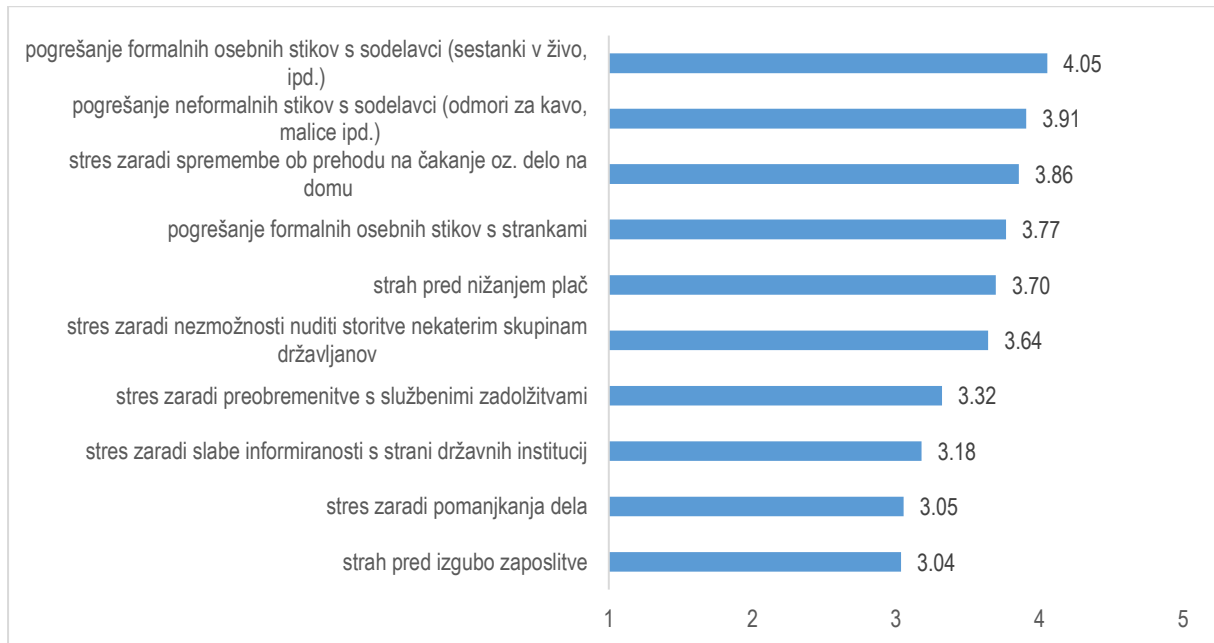
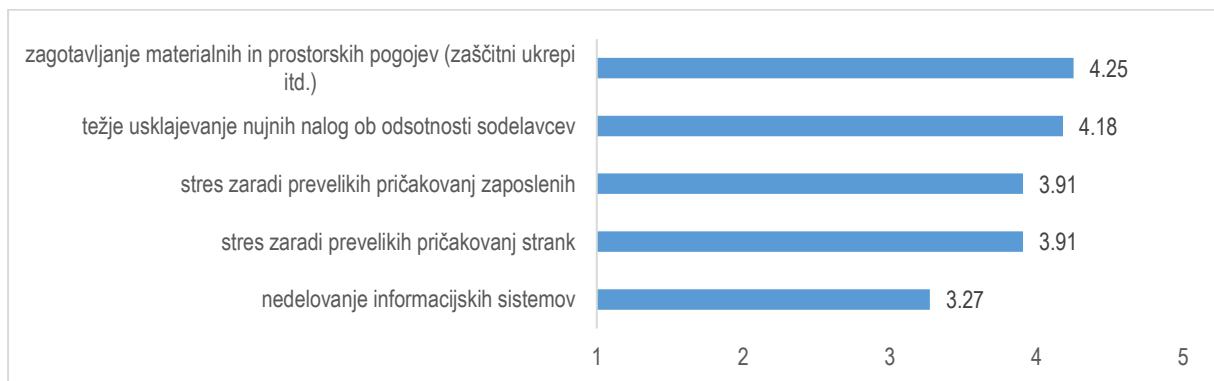


### 13. Pogostost ukrepov s področja plač in premestitev zaposlenih v času epidemije covid-19



### 14. Pogostost uporabe komunikacijskih kanalov med zaposlenimi



**15. S strani načelnikov UE zaznana pogostost težav zaposlenih v času epidemije covid-19****16. Pogostost izzivov načelnikov UE v času epidemije covid-19****17. Ocena mnenja zaposlenih o pozitivnih posledicah epidemije covid-19**



## 5 Ekonomsko-finančni vidik

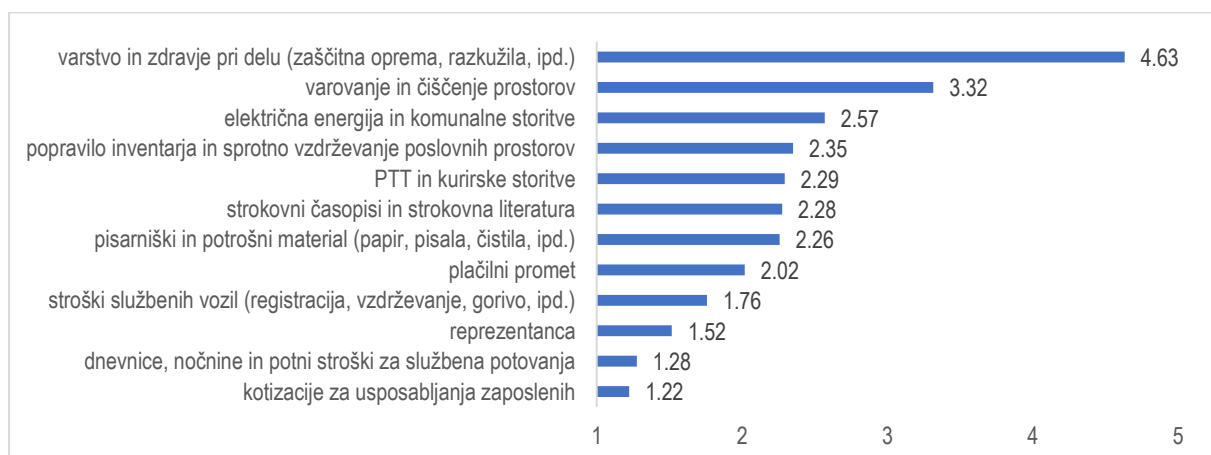
### 18. Izkoriščenost materialnih sredstev v lasti UE v času epidemije covid-19



### 19. Ocena stroškov po proračunskih postavkah



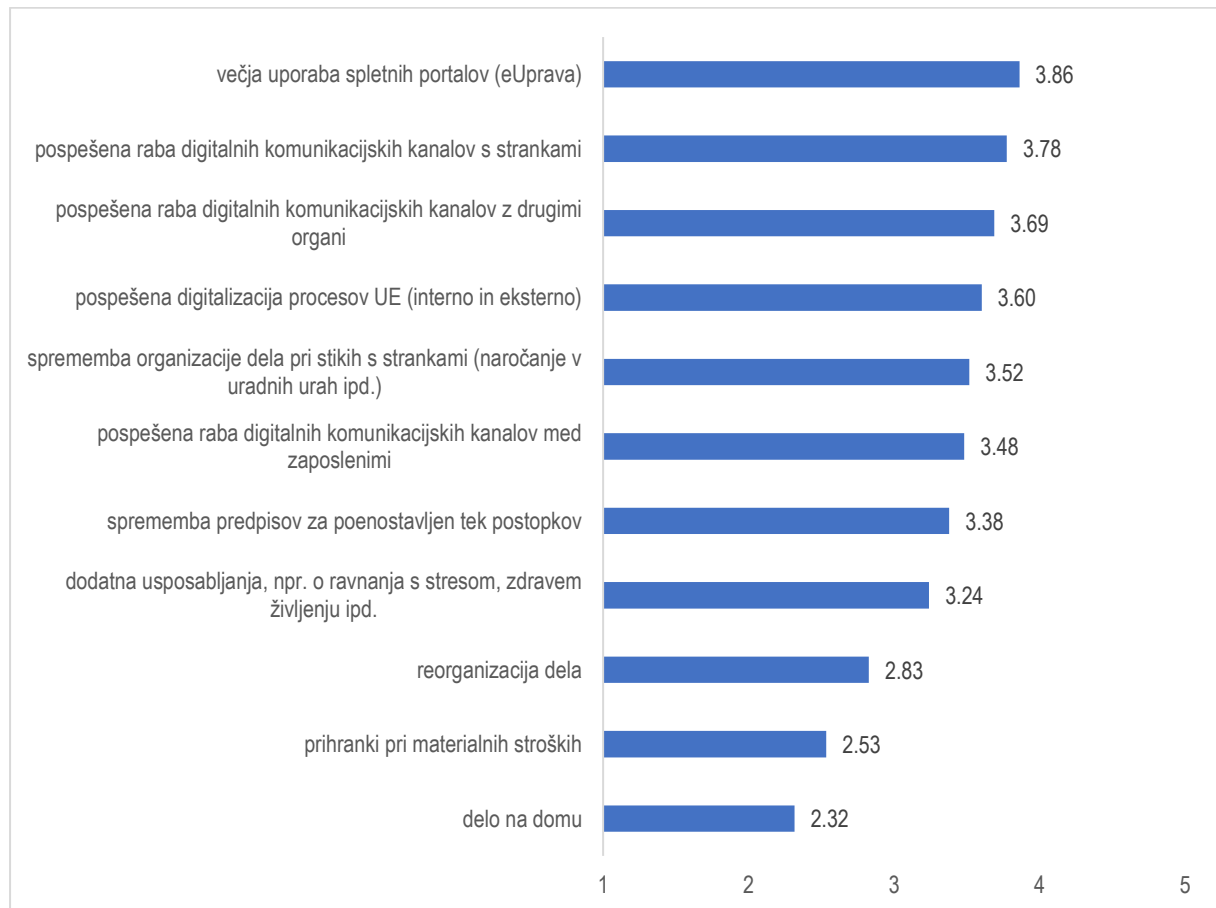
### 20. Ocena večjih materialnih stroškov glede na običajno poslovanje po vrsti izdatkov





## 6 Čas po epidemiji

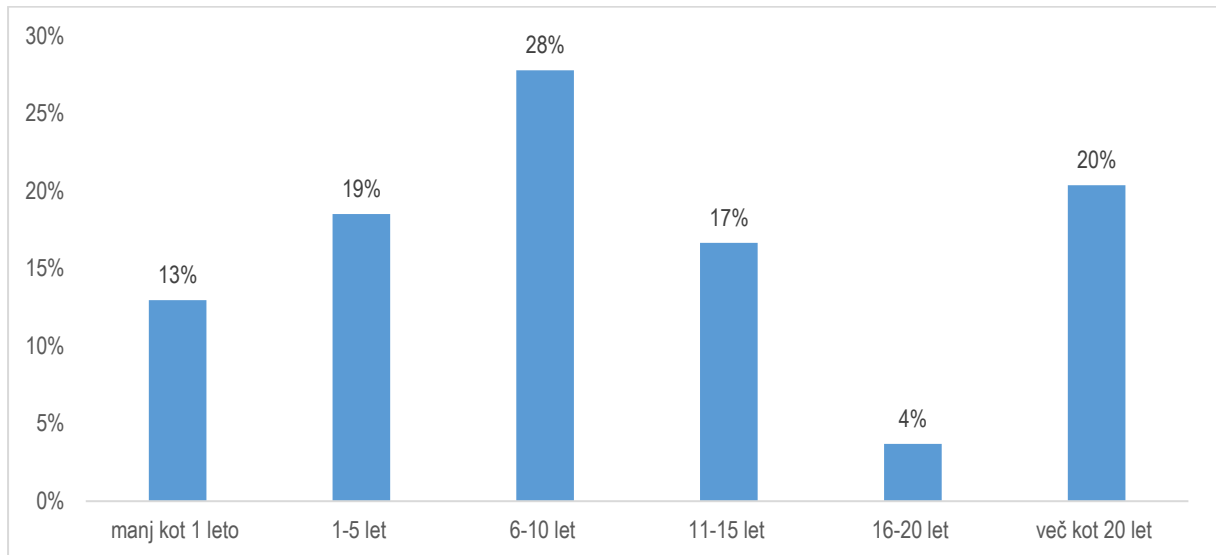
### 21. Verjetnost trajanja sprememb po epidemiji covid-19 (ocena verjetnosti)



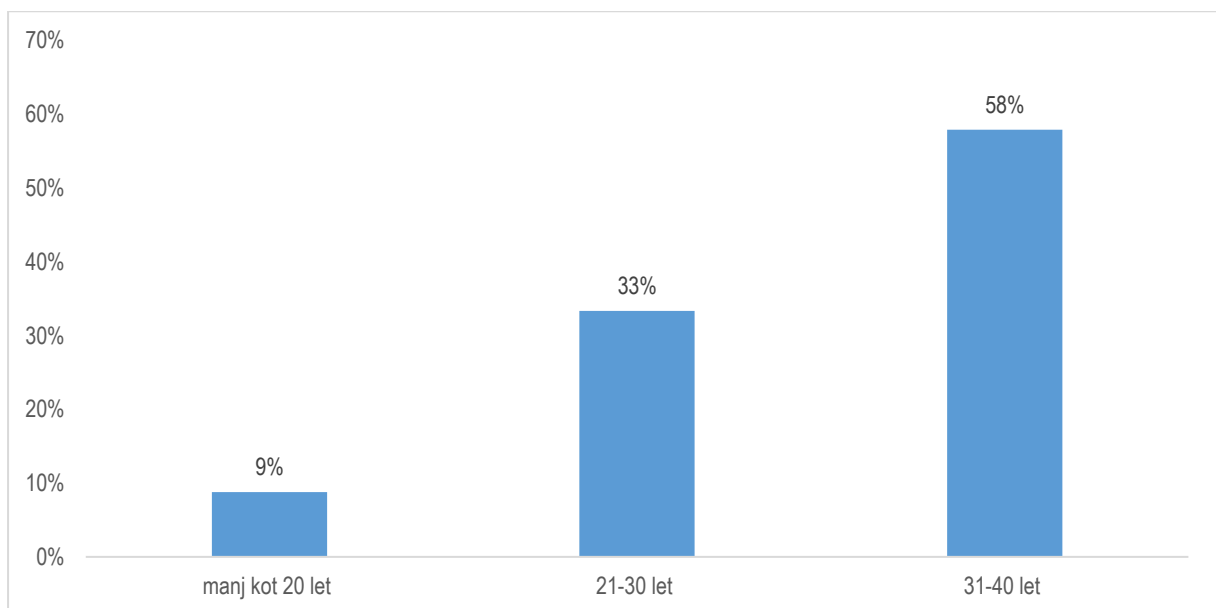


## 7 Demografski podatki

### 1. Leta zaposlitve na položaju načelnika UE (možen je en odgovor)

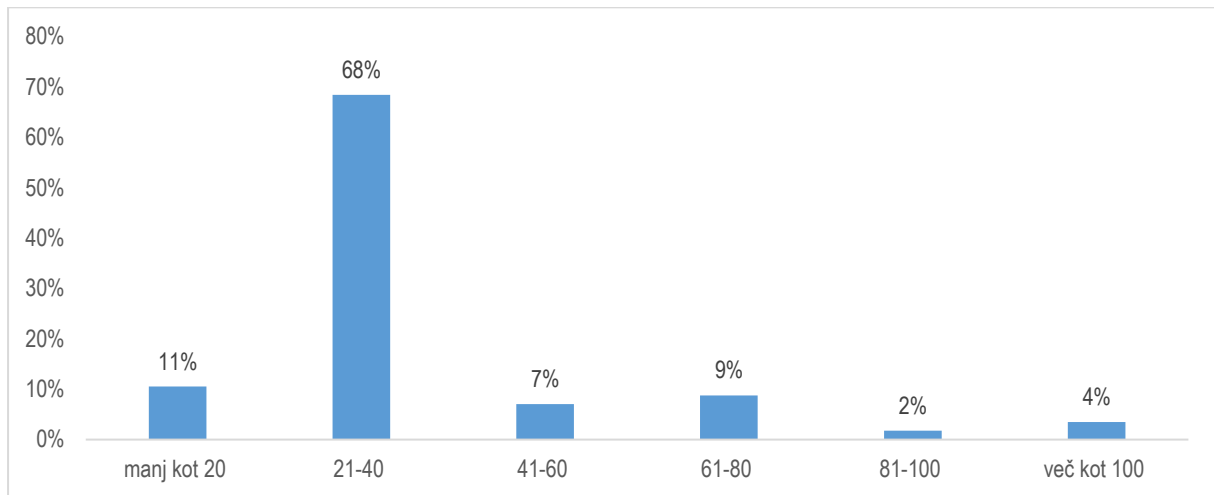


### 2. Skupno število let delovnih izkušenj načelnika (možen je en odgovor)

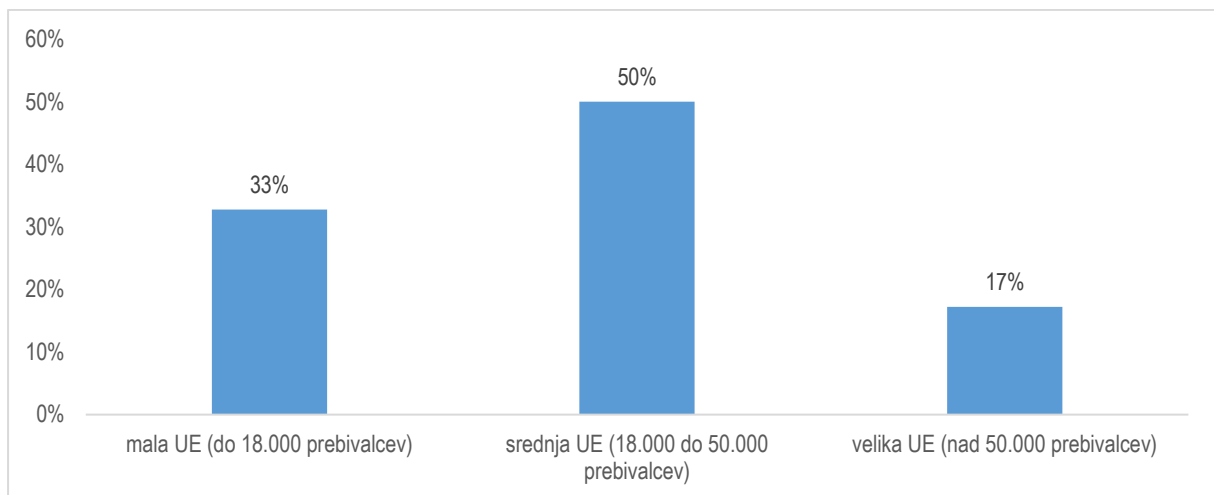




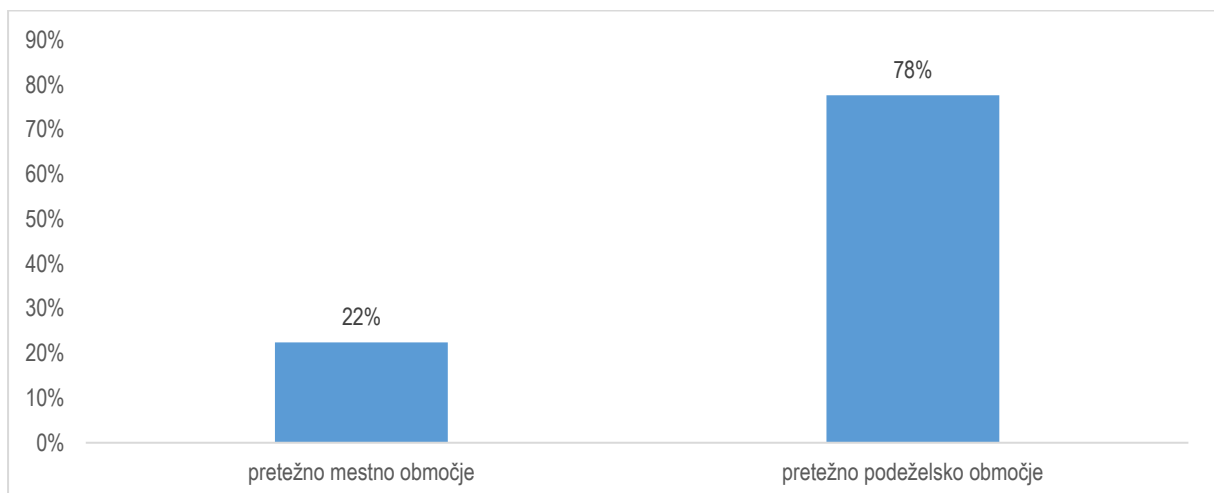
### 3. Velikost UE po številu zaposlenih (možen je en odgovor)



### 4. Velikost UE po številu prebivalcev (možen je en odgovor)



### 5. Pretežno območje UE (možen je en odgovor)





## PRILOGA: Anketni vprašalnik

### Vpliv epidemije covid-19 na učinkovitost javne uprave: primer splošnih teritorialnih upravnih okrajev

Spoštovani,

vljudno vabljeni k sodelovanju v raziskavi z naslovom 'Vpliv epidemije covid-19 na učinkovitost javne uprave: primer splošnih teritorialnih upravnih okrajev', ki jo raziskovalci Fakultete za upravo izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo. Prosim, da si kljub številnim obveznostim vzamete približno 15 minut Vašega dragocenega časa, in podate Vaše poglede na dogajanje v vaši instituciji med epidemijo covid-19 in po njej. Odgovori bodo obdelani anonimno in agregatno. Zbrani podatki bodo uporabljeni samo za namen raziskave.

Rok za izpolnitev vprašalnika je **15. 6. 2020**.

Hvala za Vaš prispevek k raziskavi!

Prof. dr. Aleksander Aristovnik l. r.  
Vodja programa

Boštjan Koritnik l. r.  
Minister za javno upravo



**S1 – SPLOŠNO**

**Q1 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite spodaj navedene značilnosti predpisov, usmeritev in navodil (ukrepov), ki določajo pristojnosti UE.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
jasnost - nedvoumnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
neskladnost po področjih/ministrstvih	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
hitrost sprejemanja oz. uveljavitve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
številčnost - obseg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q2 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pogostost sodelovanja med vašo UE in ministrstvi ter z drugimi UE po naslednjih komunikacijskih kanalih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
osebni stik (srečanja, sestanki ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e-pošta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
spletni portali (e-Uprava idr.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
videokonferenice (Zoom, Skype ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
socialna omrežja (Facebook, Twitter ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q3 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite priložnosti za naslednje elemente neetičnega ravnanja.**

	znatno manjše	manjše	enake	večje	znatno večje
zloraba položaja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sprejemanje podkupnin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
neupravičena poraba javnih sredstev	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
odlašanje s postopki brez izrecnega temelja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
favoriziranje interesov posameznih strank	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**S2 – UPRAVNO-PROCESNI DEL**

**Q4 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite usmerjenost predpisov, usmeritev in navodil (ukrepov) k spodaj navedenim načelom dobrega javnega upravljanja.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
zakonitost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
učinkovitost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
odzivnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
participativnost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
odgovornost	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Q5 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pomembnost varstva spodaj navedenih varovanih interesov v upravnih postopkih za delo UE.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
javni interes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zasebni interes strank	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q6 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite stopnjo digitalizacije UE na spodaj navedenih področjih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
upravni postopki in storitve za stranke v pristojnosti UE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
podporne službe (glavna pisarna, kadrovska služba, računovodstvo ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sodelovanje z drugimi UE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sodelovanje z drugimi organi (CSD, občine, GURS, ZRSZ idr.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sodelovanje z resornimi ministrstvi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q7 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite število/obseg spodaj navedenih vidikov poenostavljenega elektronskega poslovanja (po ZZUSUDJZ).**

	znatno manjše/i	manjše/i	enak/o	večje/i	znatno večje/i
število strank, ki uporabljajo poenostavljeno elektronsko poslovanje (npr. e-vloge ali e-vročanje)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
obseg procesnih aktivnosti s strani UE pri poenostavljenem e-poslovanju kot dodatno preverjanje organa, potrebno ravno zaradi poenostavitev za stranke	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
število zlorab pri elektronskem poslovanju, ker vloge niso bile podpisane z varnim e-podpisom	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
obseg težav z dokazovanjem vročitve pri poenostavljenem elektronskem vročanju	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q8 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pogostost izvajanja upravnih postopkov in storitev UE v odnosu do strank po spodaj navedenih komunikacijskih kanalih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja	ni relevantno
telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e-pošta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
spletna stran UE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
spletni portali (e-Uprava)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
videokonferenca (Zoom, Skype ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
socialna omrežja (Facebook, Twitter idr.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Q9 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite interes strank v spodaj navedenih upravnih in drugih postopkih.**

	znatno manjši	manjši	enak	večji	znatno večji
izdaja in spremembe gradbenih in uporabnih dovoljenj	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
prijava, odjava, sprememba stalnega/začasnega prebivališča	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
izdajanje osebnih dokumentov (OI, PL, VD idr.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
registracija vozil in povezani postopki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
orožne listine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
vpisi novih dejstev in izpiski iz matičnega registra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
postopki s tujci	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila SIGEN-CA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
uskladitev in vpis GERK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
točka SPOT (e-VEM) – registracija samostojnega podjetnika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
postopki po vojni zakonodaji (veterani, ŽVN, vojni invalidi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
postopki na področju zbiranja in društev	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
overitve podpisov, fotokopij oz. prepisov in garantnih pisem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
izdaja vrednotnic za osebno dopolnilno delo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pridobitev statusa kmeta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pravni promet s kmetijskimi zemljišči	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q10 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, izberite tiste 3 (tri) upravne in druge postopke, ki so po vaši oceni strankam povzročali največ težav.**

Možnih je več odgovorov

- izdaja in spremembe gradbenih in uporabnih dovoljenj
- prijava, odjava, sprememba stalnega oz. začasnega prebivališča
- izdajanje osebnih dokumentov (OI, PL, VD idr.)
- registracija vozil in povezani postopki
- orožne listine
- vpisi novih dejstev in izpiski iz matičnega registra
- postopki s tujci
- pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila SIGEN-CA
- uskladitev in vpis GERK
- točka SPOT (e-VEM) – registracija samostojnega podjetnika
- postopki po vojni zakonodaji (veterani, ŽVN, vojni invalidi)
- postopki na področju zbiranja in društev
- overitve podpisov, fotokopij oz. prepisov in garantnih pisem
- izdaja vrednotnic za osebno dopolnilno delo
- pravni promet s kmetijskimi zemljišči
- pridobitev statusa kmeta
- drugo (navedite):



**Q11 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, izberite, pri katerih procesnih dejanjih je bilo zaznanih največ težav, tako s strani strank kot uradnih oseb:**

- vlaganje vlog
- pridobivanje in podaja izjav strank
- vročanje
- štetje in tek rokov
- sklicevanje ustnih obravnav
- pridobivanje podatkov od drugih organov oz. reševanje predhodnih vprašanj
- obračun stroškov postopka
- priprava in izdaja sklepov in odločb
- uveljavljanje pravnih sredstev (pritožba, obnova postopka idr.)
- drugo 1 (navedite):
- drugo 2 (navedite, če je bilo kako drugo dejanje posebej problematično):

### S3 – RAVNANJE Z LJUDMI PRI DELU

**Q12 - Za čas epidemije ocenite povprečen delež (%) zaposlenih na UE, ki so večino čas**

delo opravljali na delovnem mestu	
delo opravljali na domu (odredba)	
koristili letni dopust	
čakali na delo doma (odredba)	
bili odsotni zaradi varstva otrok	
drugo	

Skupaj (sešteje naj se v 100 %)

**Q13 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pogostost izvajanja spodaj navedenih ukrepov s področja plač in premestitev zaposlenih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
začasna premestitev zaradi nujnih delovnih potreb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
delo preko polnega delovnega časa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zaposlitev zaradi nujnih delovnih potreb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
znižanje plač in nadomestil plač (čakanje na delo doma)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nadomestilo plače zaradi epidemije	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
dodatek za nevarnost in posebne obremenitve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q14 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pogostost vašega sodelovanja z zaposlenimi po spodaj navedenih komunikacijskih kanalih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
osebni stik (srečanja, sestanki, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
telefon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e-pošta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
intranet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
videokonference (Zoom, Skype, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
socialna omrežja (Facebook, Twitter, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**Q15 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite vašo zaznavo pogostosti spodaj navedenih, z zaposlitvijo povezanih težav zaposlenih.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
strah pred izgubo zaposlitve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strah pred nižanjem plač	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi spremembe ob prehodu na čakanje oz. delo na domu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi preobremenitve s službenimi zadolžitvami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi slabe informiranosti s strani državnih institucij	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi pomanjkanja dela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi nezmožnosti nuditi storitve nekaterim skupinam državljanov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pogrešanje formalnih osebnih stikov s strankami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pogrešanje formalnih osebnih stikov s sodelavci (sestanki v živo, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pogrešanje neformalnih stikov s sodelavci (odmori za kavo, malice ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q16 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite pogostost težav/izzivov, povezanih z vašo vlogo – kot predstojnika (vodje).**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
stres zaradi prevelikih pričakovanj strank	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stres zaradi prevelikih pričakovanj zaposlenih	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
težje usklajevanje nujnih nalog ob odsotnosti sodelavcev	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
nedelovanje informacijskih sistemov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zagotavljanje materialnih in prostorskih pogojev (zaščitni ukrepi itd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q17 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite vašo zaznavo mnenja zaposlenih glede spodaj navedenih pozitivnih posledic epidemije.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
priložnost za digitalizacijo delovnih procesov – hitreje in učinkoviteje kot v običajni situaciji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
priložnost naučiti se uporabljati nova digitalna komunikacijska orodja (npr. Zoom, MS Teams, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
priložnost zaključiti naloge, ki bi jih bilo v prejšnji situaciji težko zaključiti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
priložnost imeti čas za izboljšave delovnih procesov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
učinkovitejši sestanki preko digitalnih komunikacijskih orodij	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zavedanje pomembnosti promocije zdravja na delovnem mestu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zavedanje pomembnosti varstva starejših zaposlenih in rizičnih skupin pri organizaciji dela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**S4 – EKONOMSKO-FINANČNI VIDIK**

**Q18 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite izkoriščenost naslednjih razpoložljivih materialnih sredstev v lasti UE.**

	znatno manjša	manjša	enaka	večja	znatno večja
pisarniški prostori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
računalniška oprema (računalnik, tiskalnik, fotokopirni stroj, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
telekomunikacijska oprema (stacionarni telefon, telefonska centrala, usmerjevalnik signala ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pisarniška oprema in drobní inventar (npr. uničevalce dokumentov, detektor za bankovce, računski strojček)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
osebna vozila	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q19 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite stroške oz. izdatke po naslednjih proračunskih postavkah.**

	znatno manjši	manjši	enaki	večji	znatno večji
stroški plač	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
materialni stroški	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stroški investicij in investicijskega vzdrževanja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
povračilo škode »izbrisanim«	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
vplačane tiskovine	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugi stroški (prodaja in zamenjava stvarnega premoženja, sredstva odškodnin iz zavarovanja premoženja, sredstva najemnin)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Q20 - Za čas epidemije, primerjaje z običajnim poslovanjem, ocenite spodaj navedene materialne stroške oz. izdatke.**

	znatno manjši	manjši	enaki	večji	znatno večji
električna energija in komunalne storitve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PTT in kurirske storitve	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
plačilni promet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pisarniški in potrošni material (papir, pisala, čistila, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
varovanje in čiščenje prostorov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kotizacije za usposabljanja zaposlenih	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
strokovni časopisi in strokovna literatura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
dnevnice, nočnine in potni stroški za službena potovanja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
varstvo in zdravje pri delu (zaščitna oprema, razkužila, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
popravilo inventarja in sprotno vzdrževanje poslovnih prostorov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
reprezentanca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
stroški službenih vozil (registracija, vzdrževanje, gorivo, ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## S5 – ČAS PO EPIDEMIJI

Q21 - Ocenite verjetnost, da bodo spodaj navedene spremembe ostale oz. bodo uvedene (tudi) po epidemiji.

	ni verjetno	malo verjetno	srednje verjetno	verjetno	zelo verjetno
pospešena digitalizacija procesov UE (interno in eksterno)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sprememba predpisov za poenostavljen tek postopkov	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
sprememba organizacije dela pri stikih s strankami (naročanje v uradnih urah ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
večja uporaba spletnih portalov (eUprava)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pospešena raba digitalnih komunikacijskih kanalov s strankami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pospešena raba digitalnih komunikacijskih kanalov med zaposlenimi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
pospešena raba digitalnih komunikacijskih kanalov z drugimi organi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
delo na domu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
reorganizacija dela	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
dodatna usposabljanja, npr. o ravnanja s stresom, zdravem življenju ipd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
prihranki pri materialnih stroških	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
drugo (navedite):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## S6 – DEMOGRAFSKI PODTKI

D1 - Izberite kategorijo, ki označuje število let vaše zaposlitve na položaju načelnika UE.

- manj kot 1 leto
- 1-5 let
- 6-10 let
- 11-15 let
- 16-20 let
- več kot 20 let

D2 - Izberite kategorijo, ki označuje skupno število let vseh vaših delovnih izkušenj.

- manj kot 10 let
- 11-20 let
- 21-30 let
- 31-40 let

D3 - Označite velikost vaše UE glede na število zaposlenih.

- manj kot 20
- 21-40
- 41-60
- 61-80
- 81-100
- več kot 100



**D4 - Označite velikost vaše UE glede na število prebivalcev.**

- velika UE (nad 50.000 prebivalcev)
- srednja UE (18.000 do 50.000 prebivalcev)
- mala UE (do 18.000 prebivalcev)

**D5 - Označite območje pokrivanja vaše UE.**

- pretežno mestno območje
- pretežno podeželsko območje